

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РЕЧИ	7
Коммуникация как вербально-невербальное взаимодействие. Особенности речевой коммуникации	7
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	24
<i>Практические задания</i>	25
Современный литературный язык. Коммуникативные качества речи	30
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	43
<i>Практические задания</i>	44
Система функциональных стилей русской речи. Особенности официально-делового стиля речи.	52
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	65
<i>Практические задания</i>	66
РАЗДЕЛ 2. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ.	72
Понятие делового общения. Этикет делового общения	72
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	85
<i>Практические задания</i>	85
Деловая беседа и деловые переговоры. Стратегии и тактики делового общения	93
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	112
<i>Практические задания</i>	112
Публичная презентация в деловой сфере	117
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	130
<i>Практические задания</i>	131
Документационное обеспечение делового общения	142
<i>Вопросы для самоконтроля</i>	156
<i>Практические задания</i>	156
ОБРАЗЦЫ ДЕЛОВЫХ ДОКУМЕНТОВ.	163
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ.	170
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	178