



представляет ведущие деловые журналы

Подписные индексы:

По объединённому каталогу ГК РФ
Журнал издаётся при участии Историко-архивного
института Российского государственного
гуманитарного университета и Всероссийского
научно-исследовательского института
документоведения и архивного дела Росархива

СОДЕРЖАНИЕ

Становление в России понятия «документ»	3
<i>Козлов В.П.</i>	
К вопросу об этимологии термина «документ»	14
<i>Плешкевич Е.А.</i>	
Документоведение и архивоведение: области научного синтеза	21
<i>Ланской Г.Н.</i>	
Локальные (внутренние) нормативные акты: внесение изменений	27
<i>Янковая В.Ф.</i>	
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ	
Книга отзывов и предложений как вид документа в СССР и Российской Федерации	32
<i>Кукарина Ю. М., Дзасохов П. А.</i>	
Делопроизводство по работе с обращениями граждан в советский послевоенный период (1946-1991 гг.)	43
<i>Назарова В.Д.</i>	
Организация делопроизводства при отсутствии специализированной службы	49
<i>Фионова Л.Р., Максимова Е.С.</i>	
Реализация практической деятельности студентов направления Документоведение и архивоведение в Московском региональном отделении Всероссийского общественного движения «Волонтёры Победы»	58
<i>Горкуш С.В., Горелова Л.И.</i>	
Организация оперативного хранения документов в делопроизводстве учреждений Министерства обороны РФ	62
<i>Оленина Т.С.</i>	
Оформление протокола заседаний и собраний в учебном заведении	67
<i>Скрып Р.Я.</i>	
Оформление подписи на документах	74
<i>Московских И.А.</i>	

Монастырские описные книги XVI – XVII вв.: функциональное назначение и формуляр документа	79
<i>Хирова А.И.</i>	

АРХИВНОЕ ДЕЛО

Деятельность Министерства по делам архивов Пензенской области по вопросам сотрудничества в сфере архивного дела	85
<i>Фионова Л.Р., Круглов Н.Р.</i>	

Формирование и подготовка к передаче в государственный архив фонда личного происхождения	93
<i>Попова Е.Н.</i>	

Проблема раздробленности фотодокументального наследия	98
<i>Серегин Д.К.</i>	

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Современные методы и средства защиты информации по техническим каналам	104
<i>Ищeyнов В.Я.</i>	

20-й Форум «Внутренний и внешний электронный документооборот»	107
<i>Коптева Н.П.</i>	

КРОССВОРД	112
------------------------	-----



Главный редактор журнала
Кузнецов С. Л.
kouznets@yandex.ru

Зам. гл. редактора журнала
Ларин М. В.

Редакционная коллегия:
Безбородов А. Б.
Конькова А. Ю.
Кукарина Ю. М.
Кюнг П.А.
Ульянцева С.Э.

Вёрстка:
Дегнер О.

Корректор:
Кочетков П.

Прямая подписка
и отдел реализации:
5421613@mail.ru

Гл. редактор
ИД «Управление персоналом»
Гончаров А. Н.

Подписные индексы:
по каталогу агентства «Роспечать»
— 29659 (на полугодие).

Учредитель: ООО «Журнал
«Управление персоналом».
Регистрационное свидетельство
ПИ № 77415415.

Выдано Комитетом Российской
Федерации по печати.
Издательство не несет
ответственности за ущерб,
нанесенный в результате
использования, неиспользования
или ненадлежащего
использования информации,
содержащейся в настоящем
издании.

Перепечатка материалов (полная
или частичная) допускается только
с письменного разрешения
редакции.

Издатель: ООО «Топ-Персонал»
с 2011 г.

© «Делопроизводство», 2024.
Подписано в печать 30.08.2024.
Формат 60x90 1/8.
Печать офсетная.
Бумага офс. № 1. Печ. л. 13.
Тираж 10 000. Заказ

