



представляет ведущие деловые журналы

Подписные индексы:

По объединённому каталогу ГК РФ  
Журнал издаётся при участии Историко-архивного  
института Российского государственного  
гуманитарного университета и Всероссийского  
научно-исследовательского института  
документоведения и архивного дела Росархива

## СОДЕРЖАНИЕ

От редакции ..... 3

Деятельность органов управления архивным делом  
в сфере делопроизводства: советский опыт ..... 6  
*Букреева О.Н.*

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

К вопросу о жизненном цикле электронного  
документа ..... 17  
*Фионова Л.Р., Захарова Н.А.*

Применение Типовых функциональных требований  
к системам электронного документооборота ..... 21  
*Орлова М.М.*

Развитие правового регулирования работы  
с электронной подписью в РФ ..... 25  
*Кукарина Ю.М.*

Активный цифровой след как новая социальная  
характеристика в современном российском  
обществе ..... 39  
*Славко М.А.*

### ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Локальные (внутренние) нормативные акты: текст  
документа ..... 43  
*Янковая В.Ф.*

### АРХИВНОЕ ДЕЛО

Эволюция в развитии стандартов ИСО: метрологическое  
сопровождение работ по микрографии ..... 50  
*Хаимов В.З.*

К вопросу внедрения в работу архивных учреждений  
новых Правил организации хранения архивных  
документов ..... 59  
*Фионова Л.Р., Уланова С.А.*

### ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

Искусственный интеллект в разработках  
Международной организации по стандартизации  
ИСО ..... 66  
*Варламова Л.Н.*

Внедрение электронного документооборота  
в федеральных органах власти ФРГ ..... 71  
*Ларин М.В., Григорьева А.А.*

Стандартизация управления документами в Китайской  
Народной Республике ..... 75  
*Леонова Е.Г.*

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Защита электронного документооборота с помощью  
искусственного интеллекта ..... 83  
*Шевцова Г.А., Добринов К.П.*

Предоставление информации и ее защита,  
при применении рекомендательных технологий  
(в соответствии с дополнением ФЗ «Об информации,  
информационных технологиях и о защите  
информации») ..... 87  
*Ищейнов В.Я.*

## **ПРАВО**

Субсидиарная ответственность директора ..... 91  
*Шишкина А.*

Фальсификация документов в трудовых отношениях ... 95  
*Аржаникова Н.О.*

Коллективный договор как организационно-правовой  
документ ..... 99  
*Коссов И.А.*

## **НОВЫЕ КНИГИ**

Документационное обеспечение управления  
в публикациях 2023 г. .... 107  
*Париева Л.Р.*

**КРОССВОРД** ..... 112

Главный редактор журнала  
Кузнецов С. Л.  
kouznets@yandex.ru

Зам. гл. редактора журнала  
Ларин М. В.

Редакционная коллегия:  
Безбородов А. Б.  
Конькова А. Ю.  
Кукарина Ю. М.  
Кюнг П.А.  
Ульянцева С.Э.

Вёрстка:  
Дегнер О.

Корректор:  
Кочетков П.

Прямая подписка  
и отдел реализации:  
5421613@mail.ru

Гл. редактор  
ИД «Управление персоналом»  
Гончаров А. Н.

**Подписные индексы:**  
по каталогу агентства «Роспечать»  
— 29659 (на полугодие).

Учредитель: ООО «Журнал  
«Управление персоналом».  
Регистрационное свидетельство  
ПИ № 77415415.  
Выдано Комитетом Российской  
Федерации по печати.  
Издательство не несет  
ответственности за ущерб,  
нанесенный в результате  
использования, неиспользования  
или ненадлежащего  
использования информации,  
содержащейся в настоящем  
издании.  
Перепечатка материалов (полная  
или частичная) допускается только  
с письменного разрешения  
редакции.

Издатель: ООО «Топ-Персонал»  
с 2011 г.

© «Делопроизводство», 2024.  
Подписано в печать 20.01.2024.  
Формат 60x90 1/8.  
Печать офсетная.  
Бумага офс. № 1. Печ. л. 13.  
Тираж 10 000. Заказ

